



|  |  |              |  |
|--|--|--------------|--|
| <br>PORT OF KOTOR | <b>„Luka Kotor“ A.D. Kotor</b><br>Park Slobode br.1; 85330; Kotor; Crna Gora<br>tel.cen./fax ++382 32 325 573; komerc.: ++38232322344<br>izv. dir: ++382 32 325 571; računov.: ++382 32 325 572<br><a href="http://www.portofkotor.com">www.portofkotor.com</a> ; e-mail: portofkotor@t-com.me |              | žr: 510-2293-48<br>Crnogor. kom. banka<br>žr: 520-20700-55<br>Hipotek. banka A.D.<br>žr: 535-10629-08<br>Prva banka CG             |
|  | PIB: 02044188; PDV: 92/31-00023-8  |              | <br>sertifikovana prema ISO<br>9001 i ISO 14001 |
| Dokumentacija kvaliteta  | LKO 01   | Izdanje 1/14 | Dopuna   |

OBRAZAC 9

„Luka Kotor“ A.D. Kotor

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0306-2150

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 05

Mjesto i datum: Kotor, 31.12.2015. god.

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)

„Luka Kotor“ A.D. Kotor objavljuje na Portalu javnih nabavki

## TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM ZA NABAVKU

Uniforme 0306-2150

(predmet javne nabavke)

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

|  |    |
|--|----|
| • POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM  | 3  |
| • TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA  | 7  |
| • <a href="#">IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU</a>  | 15 |
| • IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA | 16 |
| • IZJAVA NARUČIOCA (LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA                                   | 17 |
| • <a href="#">METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA</a>   | 18 |
| • OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ  | 19 |
| • FINANSIJSKI DIO PONUDE   | 27 |
| • IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA                                  | 28 |
| • DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA   | 29 |
| • <b>NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI</b>  | 30 |
| • SAGLASNOST SA NACRTOM UGOVORA  | 33 |
| • UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE  | 34 |
| • SADRŽAJ PONUDE   | 37 |
| • OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA   | 39 |
| • UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU  | 40 |

## POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM

### I Podaci o naručiocu

|   |   |
|---|---|
| <i>Naručilac:</i><br>"Luka Kotor" A.D. Kotor              | <i>Lica za davanje informacija:</i><br><i>Službenik za javne nabavke,</i><br>Bojan Konjević dipl.oec. |
| <i>Adresa:</i> Park Slobode br.1.                         | <i>Poštanski broj:</i> 85330  |
| <i>Sjedište:</i> Kotor                                    | <i>PIB (Matični broj):</i> 02044188   |
| <i>Telefon:</i> 032 325 573                               | <i>Faks:</i> 032 325 573  |
| <i>E-mail adresa:</i><br>bojan.konjevic@portofkotor.co.me | <i>Internet stranica (web):</i> www.portofkotor.co.me   |

### II Vrsta postupka

- Šoping

### III Predmet javne nabavke

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Robe

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Uniforme

**c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki**

18800000-7 Obuća  
18100000-0 Radna odjeca, posebna radna odijela i pribor

#### **IV Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

##### **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama:

Partija 1: Uniforme procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 9.784,00 €

Partija 2: HTZ oprema procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 2.404,00 €

Partija 3: Jakne procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 7.812,00 €

UKUPNO: 20.000,00 €.

#### **V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

##### **a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

##### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

## VI Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## VII Garancija ponude

ne

## VIII Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je 30 dana od dana zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Upravna zgrada „Luka Kotor” A.D. Kotor / Park Slobode br.1. / 85330 / Kotor.

## IX Jezik ponude:

crnogorski jezik

engleski jezik za djelove ponude koji se odnose na:

✓ tehničke karakteristike predmetne nabavke.

## X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponudena cijena

broj bodova

## XI Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09:00 do 13:00 sati, zaključno sa **danom 22.01.2016.** godine do 11:30 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi upravna zgrada “Luka Kotor” A.D. Kotor na adresi Park Slobode br.1. Kotor 85330.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi upravna zgrada “Luka Kotor” A.D. Kotor na adresi Park Slobode br.1. Kotor 85330.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **22.01.2016.** godine u 12:00 sati, u prostorijama Naručioca u upravnoj zgradi “Luka Kotor” A.D. Kotor na adresi Park Slobode br.1. Kotor 85330.

## **XII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 120 (stodvadeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ovaj rok je uslovan, i zavisi od eventualnih žalbi ponuđača na zakonitost postupka. U slučaju provjere zakonitosti postupka (ukoliko bude uložena žalba) ovaj rok će biti produžen u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

## **XIII Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

**Rok i način plaćanja:** Rok plaćanja je: u roku od 15 dana po ispostavljenoj fakturi.

**Način plaćanja je:** Virmanski.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

| <b>PARTIJA 1. - Uniforme</b> |   |   |                       |                 |
|------------------------------|---|---|-----------------------|-----------------|
| <b>R.B.</b>                  | <b>Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke</b> | <b>Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija</b>   | <b>Jedinica mjere</b> | <b>Količina</b> |
| 1                            | Radne pantalone   | Radne pantalone za potrebe pilotske službe, lučkog i morskog sektora. Pantalone sa mogućnošću podešavanja u struku, minimalno dva džepa sa prednje strane, minimum jedan džep sa zadnje strane.<br>Sastav min: 50% vuna<br>Boja: Tamno plava<br>• Veličine: od M do XXL   | komad                 | 38              |
| 2                            | Ljetnje Polo majce  | Polo majica kratkih rukava, šivena sa strane, najmanje dva dugmeta u boji majice, rezervno dugme, ojačana trakom duž vrata i duplim štepom duž ramena.<br>Sastav: min. 95% pamuk.<br>Boja: Bijela<br>Veličina: od M-XXL.<br>Digitalna štampa (prilog 1.)                  | komad                 | 100             |
| 3                            | Ljetnja Košulja   | Ljetnja radna košulja za potrebe stražarske i službe održavanja, kratkih rukava. Košulja sa prednje strane na grudima ima dva džepa. Sama košulja se kopca pomoću dugmadi i to sa prednje strane.<br>Sastav min 60% pamuk.<br>Veličina: od M-XXL.                         | komad                 | 32              |
| 4                            | Zimska Košulja  | Zimska radna košulja za potrebe stražarske i službe održavanja dugih rukava. Košulja sa prednje strane na grudima ima dva džepa. Sama košulja se kopca pomoću dugmadi i to sa prednje strane. Sastav min 60% pamuk.<br>Veličina: od M-XXL.                                | komad                 | 32              |
| 5                            | Zimska košulja piloti   | Zimska radna košulja za potrebe pilotske službe dugih rukava. Košulja sa prednje strane na grudima ima dva džepa. Sama košulja se kopca pomoću dugmadi i to sa prednje strane. Košulja na ramenima ima nosače za epotele.<br>Sastav min 60% pamuk.<br>Veličina: od M-XXL. | komad                 | 12              |
| 6                            | Zimska kapa   | Zimska kapa sa vezom. Topla šivena zimska kapa od vune.<br>Boja: Tamno plava. Sastav: 100% vuna.<br>Primjer Veza: (prilog br.2.)  | komad                 | 28              |
| 7                            | Kačket  | Kačket bijele boje sa vezom tamno plave boje debljine min 1mm, šest panela, na zadnjoj strani je traka sa kopčom za podešavanje. Sastav: 100 % pamuk.<br>Primjer Veza: (prilog br.3.)   | komad                 | 106             |

| <b>R.B.</b> | <b>Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke</b> | <b>Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija</b>   | <b>Jedinica mjere</b> | <b>Količina</b> |
|-------------|---|---|-----------------------|-----------------|
| 8           | Radni džemper   | Radni džemper za potrebe lučkog i morskog sektora. Džemper dugih rukava, O izreza sa ojačanjima na ramenima i laktovima. Boja: Tamno plava. Sastav: vuna/akril. Veličine od M do XXL.   | komad                 | 49              |
| 9           | Radni džemper Piloti sa držačima za epolette                  | Radni džemper za potrebe pilotske službe. Džemper dugih rukava, O izreza sa ojačanjima na ramenima i laktovima kao i držačima za epolette na ramenima. Boja: Tamno plava. Sastav: vuna/akril. Veličine od M do XXL. (prilog br.4.)                              | komad                 | 12              |
| 10          | Radne Ljetnje pantalone                                       | Radne ljetnje pantalone za potrebe pilotske službe i službe održavanja. Pantalone sa mogućnošću podešavanja u struku, minimalno dva džepa sa prednje strane, minimum jedan džep sa zadnje strane. Sastav min: 90% pamuk Boja: Tamno plava Veličine: od M do XXL | komad                 | 20              |
| 11          | Odijelo   | Dvodjelno odijelo (pantalone + sako) za potrebe stražarske službe, pantalone imaju min dva prednja džepa, sako se zakopčava sa prednje strane i to dugmadima, min 2. Boja: crna. Sastav: 70% poliamid i 30% viskoza. Veličine: od 52 do 56.                     | komada                | 6               |



Prilog 1.



Prilog.2.



Prilog.3.



Prilog.br.4.



| <b>PARTIJA 2. – HTZ oprema</b> |   |  |                       |                 |
|--------------------------------|---|--|-----------------------|-----------------|
| <b>R.B.</b>                    | <b>Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke</b> | <b>Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija</b>  | <b>Jedinica mjere</b> | <b>Količina</b> |
| 1                              | Kišno odjelo dvodjelno  | Nepromočivi komplet (kabanica i pantalone). Kišno odelo sa preplepljenim šavovima sa duplim termo varovima protiv cepanja. Kabanica sa kapuljačom ima dva široka prednja džepa zaštićena preklopom sa gornje strane, kopčanje patentom i dugmadima, podesiv obim otvora rukava. Pantalone imaju minimalno jedan prednji džep sa preklopom i lastiš/učkur oko struka, podesiv obim nogavica. Boja mora da bude lako vidljiva u okolnostima vremenskih neprilika – žute ili narandžaste boje. Veličine u rasponu od M – XL. (prilog.br.5.) | komad                 | 22              |
| 2                              | Radni kombinezon  | Radni polukombinezon (pantalone sa elastičnim, podesivim tregerima) za svakodnevni rad, naprijed minimalno dva široka džepa, zaštita za koljena Sastav:100% pamuk, težina od 245 - 280 g/m2. Boja tamno plava. Veličine u rasponu od M – XL. (prilog.br.6.)  | komad                 | 16              |
| 3                              | Radne rukavice  | Kombinovane rukavice: mekana koža na dlanu i prstima, pamučna nadlanica, elastična manžetna. (prilog br.7.)<br>Veličina od 9 do 11.  | komad                 | 220             |
| 4                              | Kaciga  | Zaštitne kacige, od ABS-a u obliku „baseball“ kape koja omogućava dobru vidljivost i zaštitu glave. S unutrašnje strane ima min. 3 tekstilne trake s 8 točki pričvršćenja. Na čelu ima spužvicu. Električna izolacija. Sa fluorescentnim , reflektirajućim trakama koje omogućavaju veću vidljivost danju i noću. Boja: Žuta, Narandžasta. Logo na prednjem dijelu kacige (prilog.br.8.)   | komad                 | 28              |

Prilog.br.5.



Prilog.br.6.



Prilog.br.7.



Prilog.br.8.



| PARTIJA 3. – Jakne |  |   |                |          |
|--------------------|--|---|----------------|----------|
| R.B.               | Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija  | Jedinica mjere | Količina |
| 1                  | Jakna  | Zimska jakna sa kapuljačom za potrebe lučkog sektora, pilotske i stražarske službe:<br>Jakna se zatvara naprijed nerđajućim rafešlusom, jakna posjeduje flosforesentne detalje, radi lakše uočljivosti pri okolnostima vremenskih neprilika, najmanje dva prednja džepa. Mogućnost sklapanja kapuljače u kragni jakne. Podešavajući obim rukava. Materijal jakne: vodonepropusan min. 10.000mm, paropropusn min. 4.000 gm/m <sup>2</sup> /24h. (Henry LLOYd tipa Phoneix, Ultimate cruiser ili ekvivalentno; SLAM tipa Force 1 ili ekvivalentno; MUSTO tipa BR1 Inshore ili ekvivalentno; GAASTRA tipa Portsmouth, Pennant ili ekvivalentno)<br>Boja: Tamno plava, Plava, Siva.<br>Štampa obilježja kompanije digitalnom tehnologijom, kako se ne bi narušio integritet materijala. (prilogbr.9)<br>Veličina: od M do XL. | komad          | 28       |

Ponuđač je dužan da dostavi potvrdu kojom dokazuje da materijal jake odgovara traženoj specifikaciji, odnosno:vodonepropusan min. 10.000mm, paropropusn min. 4.000 gm/24h. (dokaz – original izjava proizvođača o specifikaciji materijala);

Prilog.br.9.



**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

„Luka Kotor”A.D. Kotor  
Broj: 0306-2150/1  
Kotor, 31.12.2015. god.

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) izvršni direktor Vasilije Kusovac dipl.ing; kao ovlašćeno lice „Luka Kotor”A.D. Kotor, daje

**I z j a v u**

da će „Luka Kotor“ A.D. Kotor, shodno Planu javnih nabavki broj 0306-1967 od 02/12/2015. godine saglasnosti, Odluci Upravnog odbora br. 0203-1510/1 od 22.09.2015. god, i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Vasilije Kusovac dipl.ing.  
*s.r.*

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

„Luka Kotor” A.D. Kotor  
Broj: 0306-2150/2  
Kotor, 31.12.2015. god.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,  
br.42/11 i 57/14)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 0306-1967 od 02/12/2015. godine za nabavku Uniformi, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Vasilije Kusovac dipl.ing.  
*s.r.*

Službenik za javne nabavke Bojan Konjević dipl.oec.  
*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Dušan Vujačić  
*s.r.*

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca



**IZJAVA NARUČIOCA (LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

„Luka Kotor”A.D. Kotor  
Broj: 0306-2150/3  
Kotor, 31.12.2015. god.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 0306-1967 od 02/12/2015. godine za nabavku Uniforme, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije Bojan Konjević dipl.oec.  
s.r.

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

- Za minimalnu, najniže ponuđenu cijenu obračunava se sa maksimalni broj bodova (100 bodova).
- Bodovi za ostale ponuđene cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) \times 100$$

- $C_p$  – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om
  - $C_{\min}$  – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om
- *Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.*

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(naziv ponuđača)

podnosi

“Luka Kotor” A.D. Kotor

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 0306-2150 od 31.12.2015. godine  
za nabavku Uniformi**

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Naziv i sjedište ponuđača   |                                  |
| PIB <sup>4</sup>  |                                  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača  |                                  |
| Adresa  |                                  |
| Telefon   |                                  |
| Fax   |                                  |
| E-mail  |                                  |
| Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>                  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija  |                                  |

### Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

|  |  |
|--|--|
| Naziv podugovarača /podizvođača  |  |
| PIB <sup>6</sup>   |  |
| Ovlašćeno lice   |  |
| Adresa   |  |
| Telefon  |  |
| Fax  |  |
| E-mail   |  |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |
| Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču        |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija   |  |

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

|   |                        |
|---|------------------------|
| Naziv podnosioca zajedničke ponude  |                        |
| Adresa  |                        |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje<br>finansijskog dijela ponude, nacрта<br>ugovora o javnoj nabavci i nacрта<br>okvirnog sporazuma | <i>(Ime i prezime)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>        |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će<br>biti odgovorna za izvršenje ugovora   |                        |
|   |                        |
|   |                        |
|   | ....                   |

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponudači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Naziv nosioca zajedničke ponude   |                                  |
| PIB <sup>8</sup>  |                                  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača  |                                  |
| Adresa  |                                  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>                  |
| Telefon   |                                  |
| Fax   |                                  |
| E-mail  |                                  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija  |                                  |

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Naziv člana zajedničke ponude   |                                  |
| PIB <sup>10</sup>   |                                  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača  |                                  |
| Adresa  |                                  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>                  |
| Telefon   |                                  |
| Fax   |                                  |
| E-mail  |                                  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija  |                                  |

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

### Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

|  |  |
|--|--|
| Naziv podugovarača /podizvođača  |  |
| PIB <sup>12</sup>  |  |
| Ovlašćeno lice   |  |
| Adresa   |  |
| Telefon  |  |
| Fax  |  |
| E-mail   |  |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |
| Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču        |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija   |  |

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

| r.b.                    | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjerne | količina | jedinična cijena bez pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sa pdv-om |
|-------------------------|---------------|---|-----------------|----------|----------------------------|------------------------|-----|------------------------|
|                         |               |   |                 |          |                            |                        |     |                        |
|                         |               |   |                 |          |                            |                        |     |                        |
| Ukupno bez PDV-a        |               |   |                 |          |                            |                        |     |                        |
| PDV                     |               |   |                 |          |                            |                        |     |                        |
| Ukupan iznos sa PDV-om: |               |   |                 |          |                            |                        |     |                        |
| 1) brojkama             |               |   |                 |          |                            |                        |     |                        |
| 2) slovima              |               |   |                 |          |                            |                        |     |                        |

**Uslovi ponude:**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Rok izvršenja ugovora je             |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je          |  |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja  |  |
| Garantni rok                         |  |
| Garancije kvaliteta                  |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Rok plaćanja                         |  |
| Način plaćanja                       |  |
| Period važenja ponude                |  |
| ....                                 |  |
| .....                                |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_

*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_

*(svojeručni potpis)*

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača \_\_\_\_\_, ( ime i prezime i radno mjesto ) u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) daje

### **Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

\_\_\_\_\_  
<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE  
U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Nakon sprovedenog javnog nadmetanja po Pozivu br.0306-2150 objavljenog na portalu Uprave za javne nabavke Crne Gore dana 31.12.2015. godine za nabavku Uniformi i izbora najpovoljnijeg ponuđača shodno Odluci o izboru najpovoljnije ponude br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_ .2015. godine

1) **“Luka Kotor” A.D. Kotor**; Park Slobode br.1.; Kotor 85330, Crna Gora; ž.r. 510-2293-48 Crnogorska komercijalna banka; 520-20700-55 Hipotekarna banka A.D.; 535-10629-08 Prva banka CG.; PIB 02044188; PDV: 92/31-00023-8 koga zastupa Vasilije Kusovac dipl.ing; (u daljem tekstu NARUČILAC)

2) »\_\_\_\_\_«, iz \_\_\_\_\_, sa PIB –om broj :\_\_\_\_\_ i PDV reg.br. \_\_\_\_\_, koga zastupa Izvršni direktor, (u daljem tekstu: PONUĐAČ) sa jedne i

Zaključili su u Kotoru dana \_\_\_\_\_ .2015. godine

### UGOVOR

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka Uniformi, prema Pozivu za javno nadmetanje za izbor najpovoljnije ponude za nabavku roba broj 0306-2150 od 31.12.2015. godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i prema ponudi PONUĐAČA br.

#### Član 2

Ponuđač se obavezuje da će robu navedenu u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine koja čini sastavni dio Ugovora, po zahtjevu Naručioca, isporučiti.

Za izvršenu nabavku Ponuđač je dužan ispostavljati Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica sa uračunatim PDV-om.

## II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ € (i slovima: \_\_\_\_\_). U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatu vrijednost.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti u roku od 15 dana od dana ispostavljanja fakture, \_\_\_\_\_.

### **III ROK**

#### **Član 4**

Rok izvršenja ugovora je 30 dana od dana zaključivanja ugovora.

### **IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

#### **Član 5**

NARUČILAC se obavezuje da će imenovati odgovorno lice koje će vršiti nadzor predmetne nabavke.

### **ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

#### **Član 6**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je.

### **RASKID UGOVORA**

#### **Član 7**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Ponuđač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet predmetne nabavke, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Ponuđača,
- U slučaju da se osoblje Ponuđača ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dostavom, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioca, i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naručilac ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog Ponuđača.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Ponuđača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Ponuđač ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Ponuđača.

## **PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

### **Član 8**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

## **PRIMJENA PROPISA**

### **Član 9**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

## **SUDSKA NADLEŽNOST**

### **Član 10**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

## **PRIMJERC I UGOVORA**

### **Član 11**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šesti) istovjetna primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za svaku od ugovornih strana.

## **STUPANJE NA SNAGU**

### **Član 12**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

### **NARUČILAC**

“Luka Kotor” A.D. Kotor  
Izvršni direktor

### **PONUĐAČ**

---

Vasilije Kusovac dipl.ing.



**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača** \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## 1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

### **Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su

dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

### **Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

#### **Način dostavljanja garancije ponude**

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

### **Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

### **Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Sl.list CG” broj 42/11 i 57/14).)

### **Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

### **Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 6 dana<sup>14</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, lično) na adresu naručioca: arhiva, Upravna zgrada "Luka Kotor" A.D. Kotor, Park Slobode br.1; 85330; Kotor.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

### **Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

## **2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

---

<sup>14</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.